



# รายงานผลการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิด จากการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน ตามภารกิจของโรงเรียนเบญจมราชานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2568



งานแผนงานโรงเรียน  
กลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นนทบุรี  
กระทรวงศึกษาธิการ



## คำนำ

โรงเรียนเบญจมราชานุสรณ์ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนเบญจมราชานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต มุ่งการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในสังกัดที่เป็นปัญหาสำคัญ และพบข้อ

นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบนที่ได้นี้ มากำหนดเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนเบญจมราชานุสรณ์ อีกประการหนึ่ง เพื่อมุ่งตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ นโยบายและแผนระดับชาติ ว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายเสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยการทุจริต ตลอดจนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

โรงเรียนเบญจมราชานุสรณ์

## สารบัญ

|                                                                                                                                                                           | หน้า |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| คำนำ                                                                                                                                                                      | ก    |
| สารบัญ                                                                                                                                                                    | ๗    |
| ส่วนที่ 1 บทนำ                                                                                                                                                            | 1    |
| หลักการและเหตุผล                                                                                                                                                          | 1    |
| วัตถุประสงค์                                                                                                                                                              | 3    |
| ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม                                                                                                                                                        | 6    |
| ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนเบญจมราชานุสรณ์                                                          | 5    |
| แนวคิดในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                     | 5    |
| วิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                         | 5    |
| ขั้นตอนที่ 1 การคัดเลือกกระบวนการ หรือโครงการ                                                                                                                             | 5    |
| ขั้นตอนที่ 2 การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                            | 5    |
| ขั้นตอนที่ 3 การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                   | 5    |
| ขั้นตอนที่ 4 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                | 9    |
| ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                   | 10   |
| ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนเบญจมราชานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568                  | 11   |
| 1. การจัดซื้อ จัดจ้าง                                                                                                                                                     | 11   |
| ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนเบญจมราชานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | 14   |
| 1. การจัดซื้อ จัดจ้าง                                                                                                                                                     | 14   |
| ภาคผนวก                                                                                                                                                                   | 19   |

## ส่วนที่ 1

### บทนำ

#### หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ ในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนา หรือไม่มีความรู้ในเรื่งดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริต หรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพตติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาล และเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศอีกด้วย

โรงเรียนเบญจมราชานุสรณ์ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

**การวิเคราะห์ความเสี่ยง** หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S)** หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการณ์แข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

2. **ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O)** เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผลหรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากระบบงานภายในขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

3. **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F)** เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์

หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และ ไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณและการเงินดังกล่าว

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

**สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง** อาจเกิดจากปัจจัยหลัก 2 ปัจจัย คือ

1) **ปัจจัยภายใน** เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

2) **ปัจจัยภายนอก** เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือสภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

**ผลประโยชน์ทับซ้อน** หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจจะเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้ง เจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่าง ๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้อง หรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์จากทางราชการ โดยมีขอบส่งผลประโยชน์ให้บุคคลนั้น ขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสียจึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบ ในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิด หรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนเบญจมราชาานุสรณ์ การ

วิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้โรงเรียนเบญจมราชานุสรณ์ทราบถึง ความเสี่ยง การทุจริตที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้เกิด ดังนี้

1. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ

2. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม

3. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลพร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหการทุจริตประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญ และพบบ่อยอีกด้วย

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

2. เพื่อปรับปรุงกลไกการทำงาน เพื่อยับยั้งการทุจริต และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

3. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่ อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี ทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

4. เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย

#### ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

| ศัพท์เฉพาะ                               | คำนิยาม                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ความเสี่ยงการทุจริต<br>(Corruption Risk) | การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตแลประพฤติมิชอบ หรืออาจการก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในอนาคต                                                                                          |
| ความเสี่ยง (Risk)                        | ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้<br>ผลกระทบทางลบเรียกว่า ความเสี่ยง<br>ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส |
| ความเสี่ยง /ปัญหา                        | ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา                                                                                                                                          |
| ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต               | เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง                                                                                                                                                                                               |
| โอกาส (Likelihood )                      | โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น                                                                                                                                                                                                                 |
| ศัพท์เฉพาะ                               | คำนิยาม                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ผลกระทบ (Impact)                         | ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน                                                                                                                                                                                           |

|                                                        |                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับความรุนแรงของความเสี่ยง<br>การทุจริต (Risk Score) | คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผล<br>จากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก 2 ปัจจัยคือ โอกาสเกิด (Likelihood)<br>และผลกระทบ (Impact) |
| สินบน                                                  | ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคล เพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือ<br>ไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่                           |

## ส่วนที่ 2

### การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนเบญจมราชานุสรณ์

#### แนวคิดในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินเชิงคุณภาพ “ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Management Systems: CRMS) เป็นระบบที่สำนักงาน ป.ป.ท. ได้พัฒนาขึ้น สำหรับใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต โดยได้ประยุกต์ใช้แนวความคิดการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักสากล ซึ่งประกอบด้วย แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแนวของ Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งประกอบด้วย COSO 2013 internal Control , COSO 2017 Enterprise Risk Management integrating with Strategy and Performance และ ISO 37001:2016 Anti-bribery Management Systems และระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Management Systems: CRMS) ยังมุ่งให้มีการดำเนินการตามแนวทางของวงจร PDCA (Plan-Do-Check-Act) หรือ วางแผน - ปฏิบัติ - ตรวจสอบ - ปรับปรุง) เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โดยมีแนวทางในการประเมินความเสี่ยงฯ ดังนี้

**วิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต** มีขั้นตอนหลัก 5 ขั้นตอน และตารางประกอบการประเมิน ดังนี้

- 1) การคัดเลือกกระบวนการงาน หรือโครงการ
- 2) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
- 3) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
- 4) การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
- 5) การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

#### ขั้นตอนที่ 1 การคัดเลือกกระบวนการงาน หรือโครงการ

ค้นหากระบวนการงานซึ่งเป็นภารกิจงานหลักของหน่วยงานที่มีความเสี่ยงการทุจริต การค้นหาความเสี่ยงการทุจริตอาจค้นหาจากความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูง มีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่า มีโอกาสเกิด (Unknown Factor) ในขั้นตอนนี้เป็นการตั้งสมมุติฐานหรือ เป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมองข้อมูลไปข้างหน้า (Forward looking information) โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตนั้นอยู่แล้วหรือไม่ โดยการมองความเสี่ยงการทุจริต ด้วยข้อมูลที่เลวร้ายที่สุด (Worst Case) หลักการที่สำคัญต้องไม่เอาปัญหาหรือข้อจำกัดจากการบริหารงาน

ในปัจจุบัน เช่น ทรัพยากร คน พาหนะ ระบบเทคโนโลยี ไม่มีหรือไม่พอ บุคลากรไม่มีความรู้ ความเข้าใจ ไม่มีจิตสำนึก ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่การดำเนินงานอาจไม่บรรลุเป้าหมาย มาปนกับความเสี่ยง การทุจริต เพราะจะทำให้ละเลยการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

## ขั้นตอนที่ 2 การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

เป็นขั้นตอนหลังจากที่หน่วยงานตกลงร่วมกันว่า จะนำกระบวนการงานใดมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การทุจริตของหน่วยงาน หลังจากนั้นให้หน่วยงานนำกระบวนการงานนั้นมาระบุรายละเอียด ขั้นตอน การดำเนินงานในกระบวนการงานนั้น และทำการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละขั้นตอน โดยการระบุ ประเด็นความเสี่ยง การทุจริตให้อธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริตว่ามี รูปแบบ พฤติกรรมการทุจริตที่ในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนการงานหรือโครงการที่ทำการประเมินให้ รายละเอียดและชัดเจนมากที่สุดว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร โดยเฉพาะรายละเอียดในส่วนที่เจ้าหน้าที่รัฐเขา ไปมีพฤติกรรมทุจริตอย่างไร โดยผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบกระบวนการงานหรือโครงการ (Risk Owners) และ ตัวแทนของหน่วยงาน อาจมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกด้วยก็ได้

เนื่องจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต Risk Owners ส่วนใหญ่ไม่ยอมรับหรือบิดเบือนใน ความบกพร่องของตนเอง ผู้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงไม่ใช่ Risk Owners เท่านั้น

## ขั้นตอนที่ 3 การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

หน่วยงานต้องกำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการงานหรือ โครงการที่ทำการประเมินตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ 1) ด้านโอกาส (Likelihood) และ 2) ด้านผลกระทบ (Impact) และการให้คะแนนทั้ง 2 ปัจจัย มีรายละเอียด ดังนี้

- **โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)** พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในช่วงเวลา หนึ่ง ในรูปของความถี่ หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

- **ผลกระทบ (Impact)** การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น โดย สามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน ในคู่มือนี้เป็นเพียงตัวอย่างใน การกำหนดเกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) ทั้งนี้หน่วยงานต้องเป็นผู้ กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามความเหมาะสมของกระบวนการงานหรือโครงการที่ทำการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต

1. ตัวอย่าง เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

| ระดับ | โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (Likelihood)         |
|-------|----------------------------------------------|
| 5     | โอกาสเกิดการกระทำทุจริต มากกว่า 5 ครั้งต่อปี |
| 4     | โอกาสเกิดการกระทำทุจริต มากกว่า 4 ครั้งต่อปี |
| 3     | โอกาสเกิดการกระทำทุจริต มากกว่า 3 ครั้งต่อปี |
| 2     | โอกาสเกิดการกระทำทุจริต มากกว่า 2 ครั้งต่อปี |
| 1     | โอกาสเกิดการกระทำทุจริต มากกว่า 1 ครั้งต่อปี |

| ระดับ | โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (Likelihood)                        |
|-------|-------------------------------------------------------------|
| 5     | เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูงมาก (ร้อยละ 10 ขึ้นไป )            |
| 4     | เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูงมาก (ร้อยละ 10)                    |
| 3     | เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูงมาก (ร้อยละ 5)                     |
| 2     | เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูงมาก (ร้อยละ 3)                     |
| 1     | เหตุการณ์ที่ไม่น่ามีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย ) |

2. ตัวอย่าง เกณฑ์ผลกระทบ (Impact) ทางด้านการเงิน

| ระดับ | ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)              |
|-------|--------------------------------------------|
| 5     | ความเสียหายตั้งแต่ ..... บาท ถึง ..... บาท |
| 4     | ความเสียหายตั้งแต่ ..... บาท ถึง ..... บาท |
| 3     | ความเสียหายตั้งแต่ ..... บาท ถึง ..... บาท |
| 2     | ความเสียหายตั้งแต่ ..... บาท ถึง ..... บาท |
| 1     | ความเสียหายตั้งแต่ ..... บาท ถึง ..... บาท |

### 3. ตัวอย่าง เกณฑ์ผลกระทบ (Impact) ที่ไม่ใช่ทางการเงิน

| ระดับ | ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เกิดความเสียหายต่อรัฐเจ้าหน้าที่ที่ถูกโกงโทษข้อมูลความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม</li> <li>- เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแลองค์กรตรวจสอบทำการตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น</li> </ul> |
| 4     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง และสังคมให้ความสนใจ</li> <li>- ร้องเรียนต่อสื่อมวลชนและมีการออกข่าว</li> </ul>                              |
| 3     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเขาตรวจสอบข้อเท็จจริง</li> <li>- มีการส่งหนังสือร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงานโดยไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจน</li> </ul>                                |
| 2     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- เริ่มมีความกังวลและสอบถามข้อมูล</li> </ul>                                                                                |
| 1     | แทบจะไม่มี                                                                                                                                                                                                                                     |

### 4. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Degree of Risk)

| Risk Score |         |         |         |         |         |
|------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| โอกาส      | ผลกระทบ |         |         |         |         |
|            | 1       | 2       | 3       | 4       | 5       |
| 5          | ปานกลาง | สูง     | สูงมาก  | สูงมาก  | สูงมาก  |
| 4          | ปานกลาง | ปานกลาง | สูง     | สูงมาก  | สูงมาก  |
| 3          | ต่ำ     | ปานกลาง | สูง     | สูง     | สูงมาก  |
| 2          | ต่ำ     | ปานกลาง | ปานกลาง | ปานกลาง | สูง     |
| 1          | ต่ำ     | ต่ำ     | ต่ำ     | ปานกลาง | ปานกลาง |

## 5. ระดับของความเสีย (Degree of Risk)

| สี     | ระดับความเสี่ยง                           |
|--------|-------------------------------------------|
| แดง    | ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk: E)   |
| ส้ม    | ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk: H)         |
| เหลือง | ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk: M) |
| เขียว  | ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk: L)          |

### ขั้นตอนที่ 4 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

หลังจากหน่วยงานระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการแล้ว หลังจากนั้นหน่วยงานต้องให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงาน โดยการให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต โดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงานพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) จะได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับสูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำตามเกณฑ์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ โดยตารางการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ}$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับสามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่งดังนี้

| ระดับความเสี่ยง        | คะแนนระดับความเสี่ยง | มาตรการกำหนด                                  | การแสดงสีสัญลักษณ์ |
|------------------------|----------------------|-----------------------------------------------|--------------------|
| เสี่ยงสูงมาก (Extreme) | 15-25 คะแนน          | มีมาตรการลดและประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง | สีแดง              |
| เสี่ยงสูง (High)       | 9-14 คะแนน           | มีมาตรการลดความเสี่ยง                         | สีส้ม              |
| ปานกลาง (Medium)       | 4-8 คะแนน            | ยอมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง  | สีเหลือง           |
| ต่ำ (Low)              | 1-3 คะแนน            | ยอมรับความเสี่ยง                              | สีเขียว            |

### แบบตารางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

| ลำดับ<br>ที่ | ขั้นตอน<br>การดำเนินงาน | ประเด็นความเสี่ยง<br>การทุจริต | Risk Score (L X I) |        |            |                     |
|--------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------|--------|------------|---------------------|
|              |                         |                                | likelihood         | Impact | Risk Score | ระดับ<br>ความเสี่ยง |
|              |                         |                                |                    |        |            |                     |
|              |                         |                                |                    |        |            |                     |
|              |                         |                                |                    |        |            |                     |

#### ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

มาตรการ หมายถึง วิธีการหรือแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุม หรือลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริต โดยความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) จะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตเป็นลำดับแรก ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลืองจะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าและเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมินมาประกอบด้วยการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ควรเชื่อมโยงให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ และต้องมีการติดตามเพื่อประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่กำหนดไว้เพื่อเป็นการยืนยันผลว่า มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด หรือ อาจต้องเพิ่มเติมหรือปรับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตใหม่หากพบว่า รูปแบบการทุจริตหรือมีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

## ส่วนที่ 3

**ผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบน**  
**จากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนเบญจมราชานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

โรงเรียนเบญจมราชานุสรณ์ ได้ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนเบญจมราชานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

**ตารางที่ 1 เหตุการณ์ความเสี่ยงและมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนเบญจมราชานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

| ที่ | เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Risk Score (L X I) |        |                              | มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Likelihood         | Impact | Risk Score (ระดับความเสี่ยง) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |
| 1   | <b>การจัดซื้อจัดจ้าง</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |        |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |
|     | 1) ครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการยืมเงินโรงเรียน หรือสำรองเงินส่วนตัวในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดกิจกรรมของกลุ่มงานฯ หรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ และนำไปเสริมรับเงินที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบมาล้างสัญญายืมเงิน หรือมาเบิกเงินโรงเรียนคืน ซึ่งเป็นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 | 4                  | 2      | <b>8<br/>(ปานกลาง)</b>       | 1. สร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักรู้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ประสานงานพัสดุของกลุ่มงานฯ และกลุ่มสาระฯ ให้เข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกำชับโทษจากการทุจริต<br>2. ประสานงานพัสดุและสินทรัพย์ ปรับปรุงและจัดทำ Flowchart ขั้นตอนวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องตามระเบียบฯ ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานผู้ประสานงานพัสดุของกลุ่มงานฯ และกลุ่มสาระฯ ได้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดกิจกรรมของกลุ่มงานฯ หรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ ได้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 | งานแผนงาน<br>โรงเรียน<br><br>งานพัสดุและ<br>สินทรัพย์ |

| ที่ | เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียน | Risk Score (L X I) |        |                              | มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                        | Likelihood         | Impact | Risk Score (ระดับความเสี่ยง) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                    |
|     |                                                                                        |                    |        |                              | <p>3. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานพัสดุและสินทรัพย์ และการเงินและบัญชี เข้ารับการอบรมระเบียบและแนวทางปฏิบัติด้านการพัสดุและการเงิน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และเป็นการทบทวนกฎ ระเบียบให้มีความเป็นปัจจุบัน</p> <p>4. จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และใช้ Slogan ของโรงเรียน คือ “Your Smile Instead of Gifts” “รอยยิ้มของท่านคือของขวัญของเรา” เพื่อส่งเสริมให้เป็นค่านิยมหลักที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทุกคนทราบและนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง</p> <p>5. สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยจัดประชุมภายใน เพื่อชี้แจงให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าใจถึงแนวปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับระเบียบ และให้ตระหนักว่า การจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ ที่ไม่ผ่านกระบวนการโดยงานพัสดุฯ ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบและเสี่ยงต่อการทุจริต</p> <p>6. ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนเบญจมราชานุสรณ์ให้เกิดการรับรู้มากยิ่งขึ้น โดยเปิดช่องทางออนไลน์ที่ปลอดภัยเพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเบาะแส กรณีพบพฤติกรรมไม่เหมาะสม โดยไม่ระบุตัวตน</p> | <p>งานบุคคล</p> <p>งานแผนงาน<br/>โรงเรียน</p> <p>งานนิเทศภายใน<br/>กลุ่มบริหารฯ 4 ฝ่าย</p> <p>งานเทคโนโลยีและ<br/>สื่อวัตกรรมฯ</p> |

| ที่ | เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียน                                                                                                                                                                    | Risk Score (L X I) |        |                              | มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                           | Likelihood         | Impact | Risk Score (ระดับความเสี่ยง) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                      |
|     | 2) ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานซ่อมแซม ปรับปรุงอาคารสถานที่ที่มีการใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบปริมาณและคุณภาพของงานให้เป็นไปตามสัญญาและมาตรฐานที่กำหนดอย่างเคร่งครัดเพื่อให้ผ่านการพิจารณา ทำให้มีความเสี่ยงต่อการทุจริต | 3                  | 1      | 3 (ต่ำ)                      | <p>1. สร้างความตระหนักและปลูกฝังจริยธรรมเกี่ยวกับเรื่อง ระเบียบ การตรวจรับงานซ่อมแซม ปรับปรุงอาคารสถานที่ให้มีปริมาณและคุณภาพของงานตามสัญญาและมาตรฐานที่กำหนด โดยจัดอบรมหรือประชุมภายในครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากรที่มีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหรือพิจารณาปริมาณและคุณภาพของงานตามสัญญาและมาตรฐานที่กำหนด โดยเน้นย้ำผลเสียจากการเลือกปฏิบัติ</p> <p>2. เน้นย้ำประกาศนโยบาย No Gift Policy และส่งเสริมใช้ Slogan ของโรงเรียนคือ “Your Smile Instead of Gifts” “รอยยิ้มของท่านคือของขวัญของเรา” ให้เป็นค่านิยมหลักที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนทราบและนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. จัดระบบงานให้มีการตรวจสอบซ้ำ โดยกำหนดให้เอกสารหรือการพิจารณาในแต่ละขั้นตอนต้องผ่านการรับรองหรือเห็นชอบจากคณะกรรมการหลายฝ่าย เพื่อลดการใช้ดุลพินิจโดยลำพัง</p> <p>4. สับเปลี่ยนหมุนเวียนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบในหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหรือพิจารณาปริมาณและคุณภาพของงานตามสัญญาและมาตรฐานที่กำหนดเพื่อป้องกันการส่งสมอทธิพลหรือความสัมพันธ์เชิงผลประโยชน์ระหว่างบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่กับผู้รับจ้างงานรายใดรายหนึ่ง</p> <p>5. ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของโรงเรียนเบญจมราชานุสรณ์ให้เกิดการรับรู้มากยิ่งขึ้น โดยเปิดช่องทางออนไลน์ที่ปลอดภัย เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเบาะแส กรณีพบพฤติกรรมไม่เหมาะสม โดยไม่ระบุตัวตน</p> | <p>งานบุคคล</p> <p>งานแผนงานโรงเรียน</p> <p>งานนิเทศภายในกลุ่มบริหารฯ 4 ฝ่าย</p> <p>งานเทคโนโลยีและสื่อนวัตกรรมฯ</p> |

## ส่วนที่ 4

**ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบน  
จากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนเบญจมราชานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

จากผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียน เพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนเบญจมราชานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในด้านระดับความรุนแรง และโอกาสในการเกิดความเสี่ยงต่าง ๆ นั้น จึงได้นำข้อมูลมาใช้เป็นกรอบในการกำหนดมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ดังนี้

**ตารางที่ 2 ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของ  
โรงเรียนเบญจมราชานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

| ที่ | เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Risk Score (L X I) |        |                | วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียน                                                                                                                                                                  | ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียน                                                                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Likelihood         | Impact | Risk Score     |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                |
| 1   | <b>การจัดซื้อจัดจ้าง</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |        |                |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                |
|     | 1) ครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการยืมเงินโรงเรียน หรือสำรองเงินส่วนตัวในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดกิจกรรมของกลุ่มงานฯ หรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ และนำไปเสริมรับเงินที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบมาล้างสัญญายืมเงิน หรือมาเบิกเงินโรงเรียนคืน ซึ่งเป็นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 | 4                  | 2      | 8<br>(ปานกลาง) | 1. สร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักรู้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ประสานงานพัสดุของกลุ่มงานฯ และกลุ่มสาระฯ ให้เข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกำชับโทษจากการทุจริต | 1. งานบุคคลจัดประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเดือน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกำชับโทษจากการทุจริต |

| ที่ | เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียน | Risk Score (L X I) |        |            | วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                        | Likelihood         | Impact | Risk Score |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|     |                                                                                        |                    |        |            | <p>2. ประสานงานพัสดุและสินทรัพย์ ปรับปรุงและจัดทำ Flowchart เกี่ยวกับขั้นตอนวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องตามระเบียบฯ ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานผู้ประสานงานพัสดุของกลุ่มงานฯ และกลุ่มสาระฯ ได้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดกิจกรรมของกลุ่มงานฯ หรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ ได้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>3. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานพัสดุและสินทรัพย์และการเงินและบัญชี เข้ารับการอบรมระเบียบและแนวทางปฏิบัติด้านการพัสดุและการเงิน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นการทบทวนกฎ ระเบียบให้มีความเป็นปัจจุบัน</p> | <p>2. ผู้ประสานงานพัสดุของกลุ่มงานฯ และกลุ่มสาระฯ ศึกษา Flowchart เกี่ยวกับขั้นตอนวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทำให้มีแนวทางในการดำเนินงานจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดกิจกรรมของกลุ่มงานฯ หรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ ได้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานพัสดุและสินทรัพย์ เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2568 ณ ห้องประชุมชั้น 1 สพม.นนทบุรี</p> <p>4. ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน และการบัญชี เมื่อวันที่ 26-27 พฤษภาคม 2568 ณ ห้องประชุมชั้น 1 สพม.นนทบุรี</p> |

| ที่ | เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียน | Risk Score (L X I) |        |            | วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                        | Likelihood         | Impact | Risk Score |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|     |                                                                                        |                    |        |            | <p>4. จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และใช้ Slogan ของโรงเรียนคือ “Your Smile Instead of Gifts” “รอยยิ้มของท่านคือ ของขวัญของเรา” เพื่อส่งเสริมให้เป็นค่านิยมหลักที่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนทุกคนทราบและนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง</p> <p>5. สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยจัดประชุมภายในเพื่อชี้แจงให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าใจถึงแนวปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับระเบียบ และให้ตระหนักว่า การจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ ที่ไม่ผ่านกระบวนการโดยงานพัสดุฯ ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบและสุ่มเสี่ยงต่อการทุจริต</p> <p>6. ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนเบญจมราชานุสรณ์ให้เกิดการรับรู้มากยิ่งขึ้น โดยเปิดช่องทางออนไลน์ที่ปลอดภัย เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเบาะแส กรณีพบพฤติกรรมไม่เหมาะสม โดยไม่ระบุตัวตน</p> | <p>5. งานแผนงานโรงเรียนจัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และใช้ Slogan ของโรงเรียนคือ “Your Smile Instead of Gifts” “รอยยิ้มของท่านคือ ของขวัญของเรา” เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทุกคนทราบและนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ต่อสาธารณชนใน Website โรงเรียน</p> <p>6. งานพัสดุและสินทรัพย์จัดประชุมภายในครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานผู้ประสานงานพัสดุของกลุ่มงานฯ และกลุ่มสาระฯ เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>7. งานเทคโนโลยีและสื่อนวัตกรรมฯ จัดทำและประชาสัมพันธ์ช่องทางOnline แจ้งเรื่องร้องเรียนการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนเบญจมราชานุสรณ์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเบาะแส กรณีพบพฤติกรรมไม่เหมาะสม โดยไม่ระบุตัวตนได้สะดวกและเข้าถึงง่าย</p> |

| ที่ | เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียน                                                                                                                                                                 | Risk Score (L X I) |        |            | วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                        | Likelihood         | Impact | Risk Score |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|     | 2) ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานซ่อมแซม ปรับปรุงอาคารสถานที่มีการใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบปริมาณและคุณภาพของงานให้เป็นไปตามสัญญาและมาตรฐานที่กำหนดอย่างเคร่งครัดเพื่อให้ผ่านการพิจารณา ทำให้มีความเสี่ยงต่อการทุจริต | 3                  | 1      | 3<br>(ต่ำ) | <p>1. สร้างความตระหนักรู้และปลูกฝังจริยธรรมเกี่ยวกับเรื่อง ระเบียบการตรวจรับงานซ่อมแซม ปรับปรุงอาคารสถานที่ให้มีปริมาณและคุณภาพของงานตามสัญญาและมาตรฐานที่กำหนด โดยจัดอบรมหรือประชุมภายในครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากรที่มีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหรือพิจารณาปริมาณและคุณภาพของงานตามสัญญาและมาตรฐานที่กำหนด โดยเน้นย้ำผลเสียจากการเลือกปฏิบัติ</p> <p>2. เน้นย้ำประกาศนโยบาย No Gift Policy และส่งเสริมใช้ Slogan ของโรงเรียนคือ “Your Smile Instead of Gifts” “รอยยิ้มของท่านคือ ของขวัญของเรา” ให้เป็นค่านิยมหลักที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนทราบและนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. จัดระบบงานให้มีการตรวจสอบซ้ำ โดยกำหนดให้เอกสารหรือการพิจารณาในแต่ละขั้นตอนต้องผ่านการรับรองหรือเห็นชอบจากคณะกรรมการจากหลายฝ่าย เพื่อลดการใช้ดุลพินิจโดยลำพัง</p> | <p>1. งานบุคคลจัดประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเดือน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนักรู้และปลูกฝังจริยธรรมเกี่ยวกับเรื่อง ระเบียบการตรวจรับงานซ่อมแซม ปรับปรุงอาคารสถานที่ให้มีปริมาณและคุณภาพของงานตามสัญญาและมาตรฐานที่กำหนด และกำชับโทษจากการทุจริต</p> <p>2. งานแผนงานโรงเรียนจัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และใช้ Slogan ของโรงเรียนคือ “Your Smile Instead of Gifts” “รอยยิ้มของท่านคือ ของขวัญของเรา” เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทุกคนทราบและนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ต่อสาธารณชนใน Website โรงเรียน</p> <p>3. งานสำนักงานกลุ่มบริหารทั้ง 4 ฝ่าย ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับงานซ่อมแซม ปรับปรุงอาคารสถานที่จากหลายฝ่าย เพื่อลดการใช้ดุลพินิจโดยลำพัง</p> |

| ที่ | เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียน | Risk Score (L X I) |        |            | วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                        | Likelihood         | Impact | Risk Score |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|     |                                                                                        |                    |        |            | <p>4. สับเปลี่ยนหมุนเวียนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบในหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหรือพิจารณาปริมาณและคุณภาพของงานตามสัญญาและมาตรฐานที่กำหนดเพื่อป้องกันการสังมอทธิพลหรือความสัมพันธ์เชิงผลประโยชน์ระหว่างบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่กับผู้รับจ้างงานรายใดรายหนึ่ง</p> <p>5. ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนเบญจมราชานุสรณ์ให้เกิดการรับรู้มากยิ่งขึ้น โดยเปิดช่องทางออนไลน์ที่ปลอดภัยเพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเบาะแส กรณีพบพฤติกรรมไม่เหมาะสม โดยไม่ระบุตัวตน</p> | <p>4. งานสำนักงานกลุ่มบริหารทั้ง 4 ฝ่าย ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับงานซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่อตรวจสอบเอกสารหรือพิจารณาปริมาณและคุณภาพของงานตามสัญญาและมาตรฐานที่กำหนด โดยมีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบในหน้าที่ดังกล่าว เพื่อป้องกันการสังมอทธิพลหรือความสัมพันธ์เชิงผลประโยชน์ระหว่างบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่กับผู้รับจ้างงานรายใดรายหนึ่ง</p> <p>5. งานเทคโนโลยีและสื่อสารมวลชนฯ จัดทำและประชาสัมพันธ์ช่องทางOnline แจ้งเรื่องร้องเรียนการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนเบญจมราชานุสรณ์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเบาะแส กรณีพบพฤติกรรมไม่เหมาะสม โดยไม่ระบุตัวตนได้สะดวกและเข้าถึงง่าย</p> |

ภาคผนวก





# B.S. News

## ประชาสัมพันธ์

วันจันทร์ที่ 9 มิถุนายน 2568

---

**กลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณ : งานโรงเรียนสุจริต**

---

**ผู้อำนวยการนำทีมประกาศนโยบายและเจตจำนง  
สุจริตของโรงเรียนเบญจมราชานุสรณ์**

---

วันจันทร์ที่ 9 มิถุนายน 2568

ดร.นันทนา ชมชื่น พร้อมผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเบญจม-  
ราชานุสรณ์ ประกาศนโยบายและเจตจำนงสุจริตของโรงเรียนเบญจมราชานุสรณ์  
"โรงเรียนสุจริต" (No Gift Policy) พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อ  
รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment  
: ITA) โรงเรียนสุจริต "การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยเชิญชวนครูและ  
บุคลากรสร้างวัฒนธรรมในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่



**ดร.นันทนา ชมชื่น**  
ผู้อำนวยการโรงเรียน

---

### ประมวลภาพกิจกรรม










02-5883449

www.bs.ac.th

งานโรงเรียนสุจริต โรงเรียนเบญจมราชานุสรณ์



# NO GIFT POLICY

"YOUR SMILES INSTEAD OF GIFTS."  
"รอยยิ้มของท่าน คือ ของขวัญของเรา"

**ไม่รับของขวัญ**  
**และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

โรงเรียนเบญจมราชานุสรณ์ร่วมส่งเสริมการสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส  
ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นรูปธรรม





